



MANUAL DE USUARIO PARA ESTUDIANTES SISTEMA PROGAP



Página de ingreso al Sistema PROGAP

Bienvenido a la guía para el Sistema del Programa Compensatorio para la Transición Gradual Hacia la Gratuidad de los Servicios Educativos de Posgrado (PROGAP) a través del cual podrás postularte para obtener el beneficio de condonación de tu matrícula semestral de posgrado.

En el sistema PROGAP es donde realizarás el registro, así como el seguimiento a tu trámite para la condonación de la matrícula. Además, te permitirá contactar al área de soporte del programa en caso de que tengas algún problema o duda durante el proceso.





1 Contenido

ETAPAS DEL PROCESO	
ETAPA 1: Registro y envío de la Solicitud de Condonación (10 de ma marzo)	a rzo – 20 de 4
Paso 1: Registro de usuario	4
Paso 2: Generación de solicitud	7
Ejemplos de motivos que provocan el rechazo de documentos	9
Ejemplos de documentos correctos	10
<i>Eje</i> mplos de documentos incorrectos	11
Paso 3: Envío de la solicitud a revisión	12
ETAPA 2: Correcciones 11 de marzo – 21 de marzo)	13
Paso 4: Monitorea el estatus de tu solicitud	13
Tipos de Estatus	13
ETAPA 3: Envío de resultados (Sujeto a calendario de comisiones)	
Paso 5: Consulta tu resultado	16
Resultados finales del proceso de condonación	16
Dudas	
Problemas al registrar un usuario	16
Problemas o dudas cuando ya se tiene un usuario registrado	17





ETAPAS DEL PROCESO

Las siguientes etapas están contempladas en el Calendario de Actividades.

- ETAPA 1 Registro y envío de la Solicitud de Condonación
 - \circ 10 de marzo 20 de marzo
- ETAPA 2 Correcciones
 0 11 de marzo 21 de marzo
- ETAPA 3 Envío de resultados

 Sujeto a calendario de comisiones





ETAPA 1: Registro y envío de la Solicitud de Condonación (10 de marzo – 20 de marzo)

Paso 1: Registro de usuario

El primer paso para realizar tu registro es acceder a la liga <u>https://cgipv.udg.mx/sistemas/progap/</u>. Una vez que cargue la página, selecciona la opción **"Registrarse".**

COORDINACION GENERAL DE INVESTIGACIÓN, POSIGIADO Y VINCULACIÓN PROGAP
Código
Código
Contraseña
Escriba su Contraseña
INGRESAR
Clvidó su contraseña?
Nota: Ingrese su código de estudiante y contraseña.
ZNO ESTA registrado (Registrarse
Aviso de Privacidad





Cont	raseña
0	Contraseña
Conf	rmar Contraseña
\bigcirc	Confirmar Contraseña
	REGISTRARSE
	¿Ya tienes cuenta? Inicia sesión

Tras seleccionar la opción de "**Registrarse**", deberás crear un usuario mediante la captura de tu **código de alumno** y una contraseña.

Es importante que recuerdes tu contraseña, ya

que la necesitarás para ingresar en las siguientes etapas del proceso.

En caso de que no recuerdes tu contraseña, puedes recuperarla seleccionando el recuadro "¿Olvidó su contraseña?".

C	bdigo
C	ódigo
Co	ontraseña
E	scriba su Contraseña
	INGRESAR
	ເ⊃ ¿Olvidó su contraseña?
1	Nota: Ingrese su código de estudiante y contraseña.
	¿No está registrado? Registrarse







Te has registrado exitosamente en el programa. imes

correo

Su solicitud de registro se ha completa correctamente. Se te ha enviado electrónico

como confirmación de tu registro.



Para crear una nueva contraseña necesitarás tu código o tu correo de estudiante. Se te enviará un enlace a tu correo para restablecer la contraseña, el enlace solamente durará 1 hora y solamente puede usarse una vez.

Una vez que hayas realizado tu registro, entrarás al sistema y te mostrará la siguiente imagen.

Además, te llegará el siguiente correo con tu información registrada. (Los correos que recibes automáticos no se deben responder, toda comunicación debe ser a través del chat de soporte de PROGAP).

Felipe pruebas Por este medio le informamos que el correc egistrado exitosamente para participar en el Programa Compensatorio para la Transición Gradual hacia la Gratuidad de los Servicios Educativos de Posgrado (PROGAP) con el folio número 06035 para el código de alumno Puedes acceder al sistema PROGAP desde el siguiente enlace Acceder a PROGAP Atentamente Coordinación de Posgrado de la CGIPV Seguimiento del Programa Compensatorio para la Transición Gradual hacia la Gratuidad de los Servicios Educativos de Posgrado (PROGAP) Contacto progap.cgipy@udg.mx Soporte PROGAP

ograma Compensatorio para la Transición Gradual ha la Gratuidad de los Servicios Educativos de Posgrado (PROGAP)

> Si deseas continuar con tu proceso, puedes ir al siguiente paso; de lo contrario, puedes cerrar sesión e ingresar posteriormente con el código y la contraseña que recién creaste.







Paso 2: Generación de solicitud

Cada vez que ingreses a la página del PROGAP, serás enviado a la sección de inicio donde se encuentra el Calendario de Actividades. Debajo del Calendario, encontrarás las Reglas de Operación (ROP) del PROGAP.

El Calendario de Actividades te permitirá saber en qué parte del proceso te encuentras, aquí podrás consultar las fechas importantes para que cumplas con los pasos de entrega.

Para continuar con tu solicitud de condonación, da clic en "Realizar Solicitud".









En la sección "**Realizar Solicitud**", adjuntarás los documentos que conforman tu solicitud de condonación.

Estos archivos son el Formato FOCAM y tu Orden de Pago.

-Formato FOCAM (este es llenado en automático por el sistema).

Debes descargarlo, revisarlo, imprimirlo, firmarlo y cargarlo en la sección adjuntos.

1/1 - + 🗄 🖏 🕹 🖶
Dra. Ana Marcela Torres Hernández
Coordinadora General
Coordinación General de Investigación, Posgrado y Vinculación Presente
Por este merío, la envío un cordial saludo y annovacio la orasión para informarle que actualmente sou
estudiante activo de la Universidad de Guadalajara, conforme a los datos que se detallan al final de este
oficio. En tal calidad, me permito solicitar la condonación total del pago de matrícula del posgrado que
actualmente curso, en los términos establecidos en el Programa Compensatorio para la Transición Gradual
hacia la Gratuidad de los Servicios Educativos de Posgrado.
Le agradecería que, a través de su amable gestión, esta solicitud sea presentada para consideración de la
Comisión Permanente de Condonaciones y Becas del Consejo General Universitario.
Asimismo, astrou al tanto de que el beneficio solicitado abarca evolusivamente el concento de matrícula, por
lo que cualquier otra cuota autorizada por la normativa institucional será cubierta por mi parte.
Adjunto a esta solicitud los datos correspondientes, para que puedan ser evaluados y, en su caso,
aprodados.
Datos del solicitante
Nombre completo:
CURP:
Código de estudiante:

Una vez que selecciones la opción de "**Descargar** formato FOCAM", aparecerá la siguiente ventana que te dará una vista previa del documento, revisa que tu información cargada en el documento sea correcta y selecciona "**Descargar archivo**".







Si al descargar el documento se genera la siguiente alerta, da clic en "Descargar".

-Orden de Pago. Es la orden de pago de tus estudios de posgrado que descargan en LEO o SIIAU.

Especificaciones de los documentos a enviar:

-Orden de Pago. Correspondiente al semestre a condonar (el semestre en curso). Los datos de este documento deben **coincidir** con los registrados en el formato **FOCAM**. Los montos que se condonan son los de matrícula y deben ser \$9,458.52 en el caso de maestría y \$12,038.11 para doctorado.

-Formato FOCAM. Este documento se llena de forma automática con los datos proporcionados en el registro; se debe revisar que los datos sean correctos. Al momento de cargar el archivo firmado, este debe ser legible y en formato PDF, de lo contrario se rechazará.

Ejemplos de motivos que provocan el rechazo de documentos

Orden de pago

- No es del estudiante registrado (no coincide con los datos del FOCAM).
- No es del semestre a condonar.
- No tiene el arancel homologado.
- No está en formato PDF.





- Tiene cuotas diferentes a la matrícula, aportación voluntaria, aportación a la Cruz Roja, holograma, pago de constancias u otros documentos tramitados por el estudiante.

- No es legible.
- No está escaneado (es fotografía).

Formato FOCAM

- El nombre con el que se firma no coincide con el del FOCAM.
- Los datos no coinciden con los de la orden de pago.
- No está en formato PDF.
- La firma está cortada desde otro documento.
- No es legible.
- No está escaneado (es fotografía).
- El documento está recortado.

Ejemplos de documentos correctos

Dra. Ana Marcela Torres Hernández Coordinadora General
Coordinación General Investigación, Poegrado y Vinculación Presente
Por este medio, le envío un cordial saludo y aprovecho la ocasión para informarte que articulmente a
estudiante activo de la Universidad de Guadalejara, conforme a los datos que se detallan a final de es ocisio. En tal catidad, me permito solicitar la condonación total del pago de matricula del posgrado q actualmente curso, en los deminos establecios en el Programa Compensatorio para la Transición Gradu
nacia la Gratuidad de los Servicios Educativos de Posgrado.
Le agradeceria que, a través de su arnable gestión, esta solicitud sea presentada para consideración ar las instancias correspondientes.
Asimismo, estoy al tanto de que el beneficio solicitado abarca exclusivamente el concepto da matricu por lo que cualquier otra cuota autorizada por la normativa institucional será cubierte por mi parte.
Adjunto a esta solicitud los dalos correspondientes, para que puedan ser evaluados y, en su car aprobados.
Datos del solicitante
Nombre completo:
CURP:
Código de estudiante:
Centro universitario de adscripción:
Clave y nombre del Programa académico:
Ciale secoles de la secoles
Ciclo escolar de ingreso:
Ciclo escolar en curso:
Corres Institucional:
Sin atto portinular reaches us sended estude
Sin deo paracetar, reciban en cordial saludo.
Atentamente
GOADALADARA, Jalisco a. U) de lebrero de 2025
A
Felipe Colonado Herrández
Nombre completo y Firma del solicitante
Página 1 de

Escaneado con aplicación de celular

<text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text>		
<text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text>	- 5	Dra. Ana Marcela Torres Hernández
<text><text><text><text></text></text></text></text>	0	Joordinadora General Zoordinadora General Investigación, Posgrado y Vinculación Presente
<text><text><text></text></text></text>	Fecat	² or este medio, le envío un confait saludo y aprovecho la ocasión para informarie que actualmente se studiaten activo de la Universidad de Guadalajare, conforme a los dates que se detallan al final de es difició. En la classificar, mo permito solutaria la condonación total del pago de maticida del pogulado actualmente carso, en los Marrinos establicidos en el Programa Compensatorio para la Transidón Grada das la Graditad de los Servicios Escuentos de Poggano.
<text><text></text></text>	1	.e agradecería que, a través de su amable gestión, esta solicitud sea presentada para consideración a as instancias correspondientes.
<form><form><form><form><form><form><form><form><form></form></form></form></form></form></form></form></form></form>	1	simismo, estoy al tanto de que el beneficio solicitado abarca exclusivamente el concepto de matrícu or lo que cualquier otra cuota autorizada por la normativa institucional será cubierta por mi parte.
Exercise Contrains complete Current contrainter Contrainter Contrainter Contr	1	idjunto a esta solicitud los datos correspondientes, para que puedan ser evaluados y, en su cas probados.
New Composition Interpretention		Datos del solicitante
Cutere Cutere Cutere Cutere <td< td=""><td>1</td><td>Nombre completo:</td></td<>	1	Nombre completo:
Online of a starting intermediation Carlier outworking with Programs accodenings Carlier outworking with programs	1	CURP:
Centre unormative das addoragistas: Cillarey normative Morgrama assedantios: Cillarey normative Morgrama assedantios: Cillarey normative Morgrama Conson institucionati Start op astecular, nochast auskot Marcina Conson Callarey normative Morgrama Callarey Conson <	t	Código de estudiante:
Carlos escolar de lagresas Edica escolar activadamilios Cacio escolar de lagresas Edica escolar activadamilios Cacio escolar activadamilios Edica escolar activadamilios Sin dro particular, receban un conduit subulos Antamente Cacio escolar activadamilios Antamente Cacio escolar activadamilios Antamente Cacio escolar activadamilios Antamente Cacio escolar activadamilios Antamente Feller, Cacioso de Menera de 2025 Mandel Statasta Nonthre compriso y Firma olí salidatarta Nonthre compriso y Firma olí salidatarta	t	Centro universitario de adscripción:
Cache socialer are controls: Cache socialer are controls: <td< td=""><td>Ì</td><td>Clave y nombre del Programa académico:</td></td<>	Ì	Clave y nombre del Programa académico:
Cicle accuter or control Control institucional Some institucional Some institucional CARDALANDA, Jalmon a 01 defenses do 2005 CARDALANDA, Jalmon a 01 defenses do 2005 Pagins 1.0 Pagins 1.0	ľ	Ciclo escolar de Ingreso:
Ciccle evolutions of the former institution	ľ	Ciclo escolar en curso:
Correo Institucional Sin otro particular, encloan un constal saluda. GUADALANRA, Jancos D 10 de febrero de 2025 Febrer Cerena de Horné a de 2 Nombre compieto y Firma del solicitante Págine 1 d	ľ	Ciclo escolar por condonar:
Sin otro particular, reciban un contial tabulos. GLADALAJARA, Alanco Di 5 di defenero de 2025 Tel proc. Carron, Nr. Hororis of Az Nontrier compreto y Firma del odicitante Nontrier compreto y Firma del odicitante		Correo institucional:
"Nombre completo y Pirma del solicitante Página 1 d		in otro particular, reciban un cordial saludo.
Página 1 d	5	Alestaaronte GUADALAURA, Jalion a 01 de febrero de 2025 Febrer (ancen de Henris adv.z.
Pāgina 1 d	-	Advantamente GUADIALAIRE, Julio a 01 de labeuro de 2025 Feitre, Carsen de Monda de C
Págins 1 d	5	Adeciamente GUADALANRA, Mice o 16 de forenzo de 2025 Febre (as en de Henrin de t. Henrine completo y Fina del sublitante
Página 1 d	-	Adectamente GUADALANDE, Jalica o 1º de febrero de 2025 Febre <u>Carsen de Honrándicz</u> Rostre completo y Firma del solicitante
Página 1 d	-	Adentamente GUADALAIREA, Julio a 01 de febrero de 2025 Felt _{per} , <u>Estasen de Montrio del Solicitante</u> Nombre completo y Firma del solicitante
Página 1 d	-	Adectamente QUADALANRA, Maiso o 16 de forbero de 2025 Felt per (a sen de Mennindez z Felt per (a sen de Mennindez z) Felt per (a sen de Mennindez z)
	5	Adeciamente QUADALANRA, Maiso o 16 de forbero de 2025 Feltyer (a sen de Henrindez Feltyer (a sen de Henrindez)
	5	Abranamonte GUADIALANRE, Marca ol tre febrero de 2025 Fotting- Carena da Honna de Suiciliante Roontre completo y Prima del Suiciliante
	5	Advantamente GUADALANER, laborar de 2025 Advantamente Feltre Casona de Moncia del adiciante Nontrée complete y Prima del adiciante

Escaneado con escáner







Ejemplos de documentos incorrectos

Dra. Ana Marcela Torres Hernández		Dra. Ana Marcela Torres Hernández
Coordinadora General		Coordinadora General
Coordinación General Investigación, Posgrado y Vinc	ulación	Coordinación General Investigación, Posgrado y Vinculación
Presente		Presente
Por este medio, le envío un cordial saludo y aprover estudiante activo de la Universidad de Guadalajara	cho la ocasión para informarle que actualmente soy	Por este medio, le envio un cordial saludo y aprovecho la ocasión para informarle que actualn estudiante activo de la Universidad de Guadalaiara, conforme a los datos que se detallan al fin
oficio. En tal calidad, me permito solicitar la condon	ación total del pago de matrícula del posorado que	oficio. En tal calidad, me permito solicitar la condonación total del pago de matricula del poso
actualmente curso, en los términos establecidos en el	Programa Compensatorio para la Transición Gradual	actualmente curso, en los términos establecidos en el Programa Compensatorio para la Transició
hacia la Gratuidad de los Servicios Educativos de Pos	sgrado.	hacia la Gratuidad de los Servicios Educativos de Posgrado.
Le agradecería que, a través de su amable gestión, e	sta solicitud sea presentada para consideración ante	Le agradecería que, a través de su amable gestión, esta solicitud sea presentada para considera
las instancias correspondientes.		las instancias correspondientes.
Asimismo, estoy al tanto de que el beneficio solicitad	do abarca exclusivamente el concepto de matrícula,	Asimismo, estoy al tanto de que el beneficio solicitado abarca exclusivamente el concepto de r
por lo que cualquier otra cuota autorizada por la norm	ativa institucional será cubierta por mi parte.	por lo que cualquier otra cuota autorizada por la normativa institucional será cubierta por mi parte
Adjunto a esta solicitud los datos correspondientes	s, para que puedan ser evaluados y, en su caso,	Adjunto a esta solicitud los datos correspondientes, para que puedan ser evaluados y, en
aprobados.	the second se	aprobados.
Datos del solicitante		Datos del solicitante
Nombre completo:		Nombre completo:
CURP:		CURP:
Código de estudiante:		Código de estudiante:
Centro universitario de adscripción:		Centro universitario de adscripción:
Clave y nombre del Programa académico:		Clave y nombre del Programa académico:
Ciclo escolar de ingreso:		Ciclo escolar de ingreso:
Cielo escolar de ingreso:		Ciclo escolar en curso:
Ciclo escolar per condenar:	-	Ciclo escolar por condonar:
Correo institucional:		Correo institucional:
Sin otro particular, reciban un cordial saludo.		Sin otro particular, reciban un cordial saludo.
Atentame	nte	Atentamente
GUADALAJARA, Jalisco a	U1 de febrero de 2025	MUNICIPIO, Jalisco a UT de Elija un elemento, de 2025
2		
Jesús Corona H	ernandez	
Nombre completo y l	Firma del solicitante	Velt
		Felipe Coronado Hernández
		Nombre completo y Firma del solicitante
	Página 1 de 1	Pági
	i ugana i uu i	





Documento recortado





Paso 3: Envío de la solicitud a revisión

Una vez que el FOCAM y la Orden de Pago estén correctos, hay que subirlos a



"Adjuntos", posteriormente, presiona la opción de "Enviar Solicitud" y tu solicitud entrará en estado de "Solicitud en Revisión". Mientras tu solicitud esté en revisión, no podrás realizar modificaciones, solamente podrás modificar algo si tu solicitud es devuelta para corregir.

Ha enviado la s	olicitud a revisión X
	Su solicitud ha sido enviada correctamente y está en revisión.
	Aceptar



Atentamente Coordinación de Posgrado de la CGIPV Programa Compensatorio para la Transición Gradual hacia la Gratuidad de los Servicios Educativos de Posgrado (PROGAP) Tras enviar tu solicitud a revisión recibirás un correo indicando que el envío de tu solicitud fue exitoso y tendrás que esperar a que se revise, o en caso de detectar algún error, se te regrese para hacer correcciones.

Contacto: progan_coipy@udg.mx Sonorte PROGAP





ETAPA 2: Correcciones 11 de marzo – 21 de marzo)

Paso 4: Monitorea el estatus de tu solicitud

Una vez que envíes tu solicitud, podrás acceder a la opción de "**Ver Solicitudes**", donde encontrarás el **Estatus** de tu solicitud, así como otros datos de esta misma.

		Histo	rial de Soli	citudes (2025)		
Mostrar 10	✓ registros				Registro a Buscar:	
Folio	Centro Universitario	Código (Nombre completo	Programa Posgrado	Estatus	Editar
*	Centro Universita	Código	Nombre compl	Pograma de Posgrado	Estatus	Editar
6064	Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías			305CIPRBI02 - DOC. EN CIENCIAS EN PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS	Enviado a revisión	No se puede editar en revisión

Es tu responsabilidad mantenerte pendiente de la cuenta de correo registrada, ya que aquí te llegarán notificaciones sobre el cambio del estatus de tu solicitud.

Tipos de Estatus

Tu solicitud puede encontrarse en alguno de los siguientes estatus:



-Enviado a revisión, no permite realizar modificaciones. En caso de que recibas alguna observación se te habilitará de nuevo para que lo corrijas. Cuando envíes la solicitud recibirás un correo de envío exitoso de solicitud. (*Los correos que recibes*

son automáticos a través de una cuenta no supervisada, no se debe responder a ese correo, toda comunicación debe ser a través del chat se soporte de PROGAP).







-Es necesario corregir (en este caso cuando corrijas las observaciones y lo vuelvas a enviar, volverá a estado de Enviado a Revisión). En este caso recibirás un correo que te indicará que hubo observaciones en tu solicitud y

Es necesario corregir

debes ingresar a la página de PROGAP para consultarlo. (*Los correos que recibes son automáticos a través de una cuenta no supervisada*, no se debe responder a ese correo, toda comunicación debe ser a través de la página de PROGAP).

			His	torial de So	licitudes (2025)		
Mostrar 10	✓ registros					Registro a Buscar:	
Folio	🔶 Centro U	niversitario 🕴	Código	Nombre completo	Programa Posgrado	Estatus 0	Editar
	Centro	Universita	Código	Nombre compl	Pograma de Posgrado	Estatus	Editar
6064	Centro Un Ciencias E	iversitario de xactas e Ingenierias	_		305CIPRBI02 - DOC. EN CIENCIAS EN PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS	Es necesario corregir	

Cuando tengas que hacer correcciones, presiona el ícono azul que tiene un símbolo de lápiz, esto te enviará a la sección donde podrás modificar tu solicitud.

Tras seleccionar el ícono del lápiz, podrás volver a la pantalla donde enviaste tu solicitud. Aquí podrás corregir tus documentos y en el **"Historial de Acciones"**



podrás observar el motivo por el que se te regresa para correcciones.

-Completa, esto significa que tu solicitud no presenta observaciones y cumple los requisitos para continuar en el proceso de condonación. En este caso también recibirás un correo informando sobre cambios en el estatus de tu solicitud. (*Los correos que recibes son automáticos a través de una cuenta no supervisada*, no se debe responder a ese correo, toda comunicación debe ser a través de la página de PROGAP).







Mostrar 10 N	Mostrar 10 V registros Registro a Buscar:							
Folio 🔶	Centro Universitario	Código 💧	Nombre completo	Programa Posgrado	Estatus	Editar 🔶		
#	Centro Universitaric	Código	Nombre compl	Pograma de Posgrado	Estatus	Editar		
6035	Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas		FELIPE PRUEBAS	204insogb01 - Mtria. En Innovación social y gestión Del Bienestar	Solicitud completa			
Mostrando regis	Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros 1 Siguien							

SOLICITUD COMPLETA NO SIGNIFICA QUE LA SOLICITUD DE CONDONACIÓN SERÁ CONDONADA, ESTO ESTÁ SUJETO A LA APROBACIÓN POR PARTE DE LA COMISIÓN DE CONDONACIONES Y BECAS.

Progr	UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Eriometeriodes have a service para la Transición Gradual haci Gratuidad de los Servicios Educativos de Posgrado (PROCAP)
FELIPE	PRUEBAS
Por este para la (PROGA inconsis	Inedio le informamos que su solicitud de participación en el Programa Compensatori Transición Gradual hacia la Gratuídad de los Servicios Educativos de Posgrad AP) con el follo número 06035 para la condonación del ciclo 2025-A, no present tencias y se le informarán los resultados en la etapa 3 (notificación de resultados).
Puedes	ver la solicitud realizada en el siguiente enlace:
	Ver solicitud
	Atentamente
	Coordinación de Posgrado de la CGIPV
Seguir	niento del Programa Compensatorio para la Transición Gradual hacia la Gratuidad de los Servicios Educativos de Posgrado (PROGAP)
Contact	0:
progap.	cgipv@udg.mx

-Rechazado, esto significa que tu solicitud no continuará a la siguiente etapa del proceso ya que incumple con la normativa del programa. Te llegará un correo informando dicha situación. (*Los correos que recibes son automáticos a través de una cuenta no supervisada*, no se debe responder a ese correo, toda comunicación debe ser a través de la página de PROGAP).





ETAPA 3: Envío de resultados (Sujeto a calendario de comisiones)

Cuando tu solicitud esté completa y haya recibido el estatus de Completa será enviada a la Comisión de Condonaciones y Becas, tras esto se encontrará en la tercera y última etapa de tu proceso de condonación.

Paso 5: Consulta tu resultado

Ya que la Comisión de Condonaciones y Becas determine a los beneficiarios, se te hará saber si tu solicitud será condonada o no.

Resultados finales del proceso de condonación

Aceptada

Tu solicitud fue aprobada por la Comisión de Condonaciones y Becas para ser condonada.

No aceptada

Tu solicitud no fue aprobada por la Comisión de Condonaciones y Becas para ser condonada.

Dudas

Problemas al registrar un usuario

En caso de que al momento de intentar crear tu usuario no reconozca tu código, selecciona la sección de **Soporte** que aparece en la parte inferior derecha de la pantalla.









Al momento en que selecciones la opción de **Soporte**, se habilitará una conversación donde tendrás que escribir una dirección de correo electrónico y tu mensaje, el cual será atendido por nuestro equipo.

Cuando nuestro equipo haya respondido tu solicitud, te llegará un correo a la dirección que registraste para informarte de que tu mensaje fue respondido. Para ver la respuesta del equipo de Soporte tendrás que entrar nuevamente a la página de PROGAP y seleccionar la opción de **Soporte**, escribe el correo que pusiste previamente y esto mostrará la conversación.

Problemas o dudas cuando ya se tiene un usuario registrado

Cuando ya cuentes con un usuario, puedes contactar al equipo de soporte una vez que hayas ingresado a la página. Encontrarás la opción de **Soporte** en la esquina inferior derecha.





Al seleccionarla se abrirá un espacio para que escribas tu mensaje.

Una vez que tu mensaje sea atendido te llegará un correo para avisarte, deberás ingresar a la página con tu usuario y al abrir la opción de **Soporte** podrás ver la respuesta a tu mensaje.